



الشفافية والنفاذ إلى المعلومة

نتائج تقييم أداء بلديات
قابس-تبلبو-بوشمة

© منظمة إرادة و مواطنة 2021



شكر وتقدير

تتقدم منظمة إرادة ومواطنة بالشكر الجزيل لكل من ساهم في إنجاح هذا المشروع، جميع المتطوعين وشركائنا من البلديات الشريكة التالية: بلدية قابس وبلدية بوشمة وبلدية تلبو.

© إصدار منظمة إرادة ومواطنة
مشروع بلدية شفافة ومسؤولة

الفهرس

1. مؤشر تقييم الأداء في مجال الشفافية والنفاز الى
المعلومة:.....2
- II. مراحل وإجراءات عملية تقييم أداء الجماعات المحلية:.....3
1. الإعداد المادي لتقييم الأداء : 3
2. إعلام الجماعات المحلية بانطلاق عملية تقييم الأداء : 3
3. إحالة استمارة تقييم الأداء إلى البلديات المعنية: 4
- III. -مقاييس تقييم الأداء وإسناد الأعداد.....7
- IV. نتائج تقييم الأداء بلدية قابس.....11
- V. نتائج تقييم الأداء بلدية بوشمة.....16
- VI. نتائج تقييم الأداء بلدية تلبو20

إن الهدف الأساسي من مشروع " بلدية شفافة ومسؤولة " عامة
وعملية تقييم أداء البلديات خاصة هو الرفع من أداء الجماعات
المحلية في مجال الشفافية والنفذ الى المعلومة.

حيث يمكن هذا الدليل من:

- تشخيص الإخلالات التي تحول دون بلوغ الجماعات المحلية
المعنية مستوى الأداء المطلوب في مجال الشفافية
والنفذ الى المعلومة،
- تحديد النقاط الإيجابية في أداء البلديات والعمل على
تدعيمها ومزيد تحسينها.

1. مؤشر تقييم الأداء في مجال الشفافية والنفوذ الى المعلومة:

الشفافية والنفوذ إلى المعلومة: 30 نقطة

جدول تألفي لمقاييس تقييم الأداء والأعداد القصوى

عدد النقاط	المجال: الشفافية والنفوذ للمعلومة
14	المقياس 1.2: الإعلام والإشهار
6	المقياس 2.2: العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني
6	المقياس 3.2: معالجة الشكاوى
4	المقياس 4.2: النفوذ إلى المعلومة
30	العدد الأقصى

1.1. مراحل وإجراءات عملية تقييم أداء الجماعات المحلية:

وهي كالتالي :

- الإعداد المادي لعملية تقييم الأداء،
- إعلام الجماعات المحلية بانطلاق عملية تقييم الأداء
- إطالة استمارة تقييم الأداء إلى البلديات المعنية،
- دراسة ملف التقييم وإسناد الأعداد،

1. الإعداد المادي لتقييم الأداء :

باعتبار أن منظمة إرادة ومواطنة (OVC) هي المشرفة على إنجاز عملية تقييم أداء الجماعات المحلية ضمن مشروع " بلدية شفافة ومسؤولة" والمنفذ بالشراكة مع منظمة أنا يقظ ضمن برنامج IASSIST الممول من طرف مبادرة الشراكة الشرق أوسطية (MEPI) ، فقد تولت إعداد وضبط المؤشرات التي سيتم اعتمادها وتحديد المنهجية الملائمة لإنجاز المشروع في أحسن الظروف.

كما تكفلت بتوفير كل الإمكانيات اللازمة لحسن سير عملية التقييم. وتكفلت بمهمة التنسيق بين كل الأطراف المتدخلة في العملية وخاصة تحديد البلديات المعنية بمشروع " بلدية شفافة ومسؤولة".

2. إعلام الجماعات المحلية بانطلاق عملية تقييم الأداء :

تتولى منظمة إرادة ومواطنة (OVC) التنسيق مع الكتاب العامين ورؤساء البلديات المعنية. حيث يتحول فريق من الجمعية إلى مقر البلدية لتفسير مختلف مراحل العملية في مرة أولى وتبادل الآراء مع ممثلي البلديات. وتتمثل أهم عملية في تعيين نقطة اتصال من أعضاء المجلس البلدي أو الإدارة البلدية لتسهيل عملية التواصل والتنسيق.

3. إحالة استمارة تقييم الأداء إلى البلديات المعنية:

يتولى كل فريق من نشطاء المجتمع المدني التحول للبلدية
الراجع لها بالنظر وتقديم الاستمارة:

استمارة الشفافية والنفاذ إلى المعلومة

وتهم المجالات التالية:

- الإعلام والإشهار،
- العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني،
- معالجة الشكاوى،
- النفاذ إلى المعلومة،

ويعمل الفريق على حسن تعمير الاستمارات لضمان الدقة في
المعطيات والمطلوبة والحرص قدر الإمكان على التثبت من صحّة
المعلومات المقدمة .

نموذج استمارة تقييم الأداء في مجال الشفافية والنفاذ الى
المعلومة:

تقييم بلدية	
في مجال الشفافية والنفاذ للمعلومة	
1/- الإعلام والإشهار	
هل للبلدية موقع واب رسمي وتفاعلي	: نعم لا
هل للبلدية بريد الالكتروني	: نعم لا
هل للبلدية صفحة رسمية ومحينة على موقع التواصل الاجتماعي	: نعم لا
هل يتوفر لدى البلدية عون مكلف بالإعلام	: نعم لا

لا	نعم	:	هل يتوفر لدى البلدية لوحة إعلانات
		:	ماهو عدد الخدمات البلدية التي تم اشهارها
		:	ماهو عدد وثائق التصرف الإداري والمالي التي تم اشهارها
		:	2/- العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني :
لا	نعم	:	هل يتوفر لدى البلدية عون استقبال
لا	نعم	:	هل يتوفر لدى البلدية فضاء للمواطن
لا	نعم	:	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين
لا	نعم	:	هل يتم معالجة هذه الآراء والتساؤلات
لا	نعم	:	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني
لا	نعم	:	هل قامت البلدية بإجراء استفتاء أو استشارة عمومية
		:	3/- التصرف في الشكاوي :
لا	نعم	:	هل للبلدية عون مكلف بتقبل الشكاوى
لا	نعم	:	هل للبلدية دفتر مّدين ورقي والكتروني لمعالجة الشكاوى
لا	نعم	:	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة الشكاوى
		:	ما هي نسبة معالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوم

لا	نعم	:	هل قامت البلدية بالتعريف بنظام معالجة الشكاوي
لا	نعم	:	هل خصص المجلس البلدي يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين
4/- النفاذ إلى المعلومة :			
لا	نعم	:	هل للبلدية عون مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة
لا	نعم	:	هل للبلدية دفتر مّحّين ورقي والكتروني لمعالجة مطالب النفاذ للمعلومة
لا	نعم	:	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة
لا	نعم	:	ما هي نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة

III. -مقاييس تقييم الأداء وإسناد الأعداد

المقياس 1.2 : الإعلام والإشهار	
<p>هل للبلدية موقع واب رسمي وتفاعلي؟ هل للبلدية بريد الالكتروني؟ هل للبلدية صفحة رسمية ومدينة على موقع التواصل الاجتماعي؟ هل يتوفر لدى البلدية عون مكلف بالإعلام؟ هل يتوفر لدى البلدية لوحة إعلانات؟ ماهي الخدمات البلدية التي تم اشهارها؟ ماهي وثائق التصرف الإداري والمالي التي تم اشهارها؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>1 نقطة : وجود موقع واب رسمي وتفاعلي- 0 نقطة : عدم وجود الموقع 1 نقطة :وجود صفحة رسمية في الفايسبوك - 0 نقطة : عدم وجود الصفحة 1 نقطة : وجود عون مكلف بالإعلام- 0 نقطة : عدم وجود العون 1 نقطة : وجود لوحة إعلانات - 0 نقطة : عدم وجود لوحة إعلانات 1 نقطة :إشهار الخدمات البلدية - 0 نقطة : عدم الإشهار 1 نقطة : لكل وثيقة من الوثائق التالية : إعلانات الجلسات- محاضر جلسات الدورات التمهيدية والعادية - ميزانية البلدية - البرنامج السنوي للإستثمار- محاضر الجلسات التشاركية - الحسابات المالية للبلدية - الصفقات العمومية - ملخص سنوي للمنجزات في مجال التهيئة العمرانية والتعمير</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p>14 نقاط</p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

المقياس 2.2 : العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني	
<p>هل يتوفر لدى البلدية عون استقبال؟ هل يتوفر لدى البلدية فضاء للمواطن؟ هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين؟ كيف يتم معالجة هذه الآراء والتساؤلات؟ هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني؟ هل قامت البلدية بإجراء استفتاء أو استشارة عمومية؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>1 نقطة : وجود عون استقبال 0 نقطة : عدم وجود العون 1 نقطة : وجود فضاء للمواطن- 0 نقطة : عدم وجود الفضاء 1 نقطة : وجود سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين- 0 نقطة : عدم وجود السجل 1 نقطة : الرد على آراء وتساؤلات المتساكنين- 0 نقطة : عدم الرد 1 نقطة : وجود سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني- 0 نقطة : عدم وجود السجل 1 نقطة : إجراء استفتاء أو استشارة عمومية - 0 نقطة : عدم إجراء استفتاء أو استشارة عمومية</p>	<p>طريقة الإحساب</p>
<p>6 نقاط</p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

المقياس 3.2 : التصرف في الشكاوى	
<p>هل للبلدية عون مكلف بتقبل الشكاوى؟ هل للبلدية دفتر مّجّين ورقي والكتروني لمعالجة الشكاوى؟ هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة الشكاوى؟ ما هي نسبة معالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوم ؟ هل قامت البلدية بالتعريف بنظام معالجة الشكاوي؟ هل خصص المجلس البلدي يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>1 نقطة : وجود مكلف بتقبل الشكاوى- 0 نقطة : عدم وجود العون 1 نقطة :وجود دفتر لمعالجة الشكاوى- 0 نقطة : عدم وجود الدفتر 1 نقطة : وجود دليل إجراءات لمعالجة الشكاوى- 0 نقطة : عدم وجود المخطط 1 نقطة : 100 % نسبة معالجة الشكاوي- 0 نقطة : أقل من 100 % 1 نقطة : تم التعريف بنظام معالجة الشكاوي- 0 نقطة : لم يتم التعريف 1 نقطة : وجود يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين- 0 نقطة : في خلاف ذلك</p>	<p>طريقة الاحتساب</p>
<p>6 نقاط</p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

المقياس 4.2 : النفاذ إلى المعلومة	
هل للبلدية عون مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة؟ هل للبلدية دفتر مّجّين ورقي والكّثروني لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة؟ هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة؟ ما هي نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
1 نقطة : وجود مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة- 0 نقطة : عدم وجود العون 1 نقطة :وجود دفتر لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة- 0 نقطة : عدم وجود الدفتر 1 نقطة : وجود دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة- 0 نقطة : عدم وجود المخطط 1 نقطة : 100 % نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة- 0 نقطة : أقل من 100 %	طريقة الحساب
4 نقاط	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

١٧. نتائج تقييم الأداء بلدية قابس

المجال: الشفافية والنفاذ إلى المعلومة

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	1/- الإعلام والإشهار	
1	1	نعم	هل للبلدية موقع واب رسمي وتفاعلي	1
1	1	نعم	هل للبلدية بريد الالكتروني	2
1	1	نعم	هل للبلدية صفحة رسمية ومحينه على موقع التواصل الاجتماعي	3
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية عون مكلف بالإعلام	4
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية لوحة إعلانات	5
1	1	2	ماهو عدد الخدمات البلدية التي تم اشهارها	6
2	8	2	ماهو عدد وثائق التصرف الإداري والمالي التي تم اشهارها	7
8	14		المجموع	

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	-2/ العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني :	
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية عون استقبال	1
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية فضاء للمواطن	2
1	1	نعم	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين	3
1	1	نعم	هل يتم معالجة هذه الآراء والتساؤلات	4
1	1	نعم	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني	5
0	1	لا	هل قامت البلدية بإجراء استفتاء أو إستشارة عمومية	6
5	6	المجموع		

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	3-/- التصرف في الشكاوي :	
1	1	نعم	هل للبلدية عون مكلف بتقبل الشكاوي	1
1	1	نعم	هل للبلدية دفتر متّين ورقي والكتروني لمعالجة الشكاوي	2
0	1	لا	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة الشكاوي	3
1	1	100%	ما هي نسبة معالجة الشكاوي في أجل أقصاه 21 يوم	4
0	1	لا	هل قامت البلدية بالتعريف بنظام معالجة الشكاوي	5
1	1	نعم	هل خصص المجلس البلدي يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين	6
4	6		المجموع	

4/- النفاذ إلى المعلومة :		الإجابة	عدد النقاط	العدد المسند
1	هل للبلدية عون مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة	نعم	1	1
2	هل للبلدية دفتر مَحِين ورقي والكتروني لمعالجة مطالب النفاذ للمعلومة	نعم	1	1
3	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	لا	1	0
4	ما هي نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	100%	1	1
المجموع			4	3

جدول تألفني لتقفيم الأداء بلبلدية قابس

المجال / المقياس	العدد المسند	مجموع المجال
المجال: الشفافية والنفاذ إلى المعلومة		
المقياس 1.2: الإعلام والإشهار	8	20
المقياس 2.2: العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني	5	
المقياس 3.2: معالجة الشكاوى	4	
المقياس 4.2: النفاذ إلى المعلومة	3	

أهم التوصيات

- السعي إلى النشر التلقائي لكل وثائق التصرف الإداري.
- إعداد دليل إجراءات لنظام معالجة الشكاوي والنفاذ إلى المعلومة.
- مزيد التعريف بنظام معالجة الشكاوي.
- العمل على إحكام استغلال فضاء المواطن.
- السعي إلى تحسين صورة المجلس البلدي لدى المواطنين.
- مزيد الارتقاء بعمل الإدارة البلدية في مجال تقديم الخدمات البلدية.
- الدفع بالمواطنين للمشاركة في الشأن البلدي وتحسين التفاعل المواطني وإيجاد طرق حديثة لحث المواطنين على المشاركة في التنمية المحلية.

٧. نتائج تقييم الأداء بلدية بوشمة

المجال: الشفافية والنفاذ إلى المعلومة

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	1/- الإعلام والإشهار
1	1	نعم	هل للبلدية موقع واب رسمي وتفاعلي
1	1	نعم	هل للبلدية بريد الالكتروني
1	1	نعم	هل للبلدية صفحة رسمية ومجينة على موقع التواصل الاجتماعي
0	1	لا	هل يتوفر لدى البلدية عون مكلف بالإعلام
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية لوحة إعلانات
1	1	2	ماهو عدد الخدمات البلدية التي تم اشهارها
4	8	4	ماهو عدد وثائق التصرف الإداري والمالي التي تم اشهارها
9	14		المجموع

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	-/2- العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني :	
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية عون استقبال	1
0	1	لا	هل يتوفر لدى البلدية فضاء للمواطن	2
0	1	لا	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين	3
0	1	لا	هل يتم معالجة هذه الآراء والتساؤلات	4
0	1	لا	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني	5
0	1	لا	هل قامت البلدية بإجراء استفتاء أو استشارة عمومية	6
1	6		المجموع	

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	-/3- التصرف في الشكاوي :	
1	1	نعم	هل للبلدية عون مكلف بتقبل الشكاوي	1
1	1	نعم	هل للبلدية دفتر مّخّين ورقي والكتروني لمعالجة الشكاوي	2
1	1	نعم	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة الشكاوي	3
0	1	80%	ما هي نسبة معالجة الشكاوي في أجل أقصاه 21 يوم	4
0	1	لا	هل قامت البلدية بالتعريف بنظام معالجة الشكاوي	5
0	1	لا	هل خصص المجلس البلدي يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين	6
3	6		المجموع	

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	4/- النفاذ إلى المعلومة :	
1	1	نعم	هل للبلدية عون مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة	1
1	1	نعم	هل للبلدية دفتر مّحّين ورقي والكتروني لمعالجة مطالب النفاذ للمعلومة	2
1	1	نعم	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	3
1	1	100%	ما هي نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	4
4	4	المجموع		

جدول تأليفي لتقييم الأداء بلدية بوشمة

مجموع المجال	العدد المسند	المجال / المقياس
المجال: الشفافية والنفاذ إلى المعلومة		
17	9	المقياس 1.2: الإعلام والإشهار
	1	المقياس 2.2: العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني
	3	المقياس 3.2: معالجة الشكاوى
	4	المقياس 4.2: النفاذ إلى المعلومة

أهم التوصيات

- تحسين طرق التواصل مع المواطنين وإعداد سجل لأراء المتساكنين وسجل خاص بمكونات المجتمع المدني.
- السعي إلى النشر التلقائي لكل وثائق التصرف الإداري.
- إعداد دليل إجراءات لنظام معالجة الشكاوي والنفاذ إلى المعلومة.
- مزيد التعريف بنظام معالجة الشكاوي.
- رقمنة الولوج إلى الخدمات البلدية الموجهة للمتساكنين وإحداث فضاء للمواطن..
- مزيد الارتقاء بعمل الإدارة البلدية في مجال تقديم الخدمات البلدية.

٧. نتائج تقييم الأداء بلدية تلبو

المجال: الشفافية والنفاذ إلى المعلومة

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	1- الإعلام والإشهار
1	1	نعم	هل للبلدية موقع واب رسمي وتفاعلي
1	1	نعم	هل للبلدية بريد الالكتروني
1	1	نعم	هل للبلدية صفحة رسمية ومحينة على موقع التواصل الاجتماعي
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية عون مكلف بالإعلام
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية لوحة إعلانات
1	1	نعم	ماهو عدد الخدمات البلدية التي تم اشهارها
3	8	3	ماهو عدد وثائق التصرف الإداري والمالي التي تم اشهارها
9	14		المجموع

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	-/2- العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني :	
1	1	نعم	هل يتوفر لدى البلدية عون استقبال	1
0	1	لا	هل يتوفر لدى البلدية فضاء للمواطن	2
0	1	لا	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لآراء وتساؤلات المتساكنين	3
1	1	نعم	هل يتم معالجة هذه الآراء والتساؤلات	4
0	1	لا	هل للبلدية سجل ورقي والكتروني لمكونات المجتمع المدني	5
1	1	نعم	هل قامت البلدية بإجراء استفتاء أو إستشارة عمومية	6
3	6	المجموع		

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	3- التصرف في الشكاوي :	
0	1	لا	هل للبلدية عون مكلف بتقبل الشكاوي	1
0	1	لا	هل للبلدية دفتر مّجّين ورقي والكتروني لمعالجة الشكاوي	2
1	1	نعم	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة الشكاوي	3
1	1	100%	ما هي نسبة معالجة الشكاوي في أجل أقصاه 21 يوم	4
1	1	نعم	هل قامت البلدية بالتعريف بنظام معالجة الشكاوي	5
1	1	نعم	هل خصص المجلس البلدي يوم في الأسبوع لتقبل المواطنين	6
4	6	المجموع		

العدد المسند	عدد النقاط	الإجابة	4- النفاذ إلى المعلومة :	
1	1	نعم	هل للبلدية عون مكلف بتقبل مطالب النفاذ إلى المعلومة	1
1	1	نعم	هل للبلدية دفتر مّجّين ورقي والكتروني لمعالجة مطالب النفاذ للمعلومة	2
1	1	نعم	هل للبلدية دليل إجراءات لمعالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	3
0	1	90%	ما هي نسبة معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة	4
3	4	المجموع		

جدول تألفي لتقييم الأداء بلدية تلبو

المجال / المقياس	العدد المسند	مجموع المجال
المجال: الشفافية والنفاز إلى المعلومة		
المقياس 1.2: الإعلام والإشهار	9	19
المقياس 2.2: العلاقة مع المواطنين والمجتمع المدني	3	
المقياس 3.2: معالجة الشكاوى	4	
المقياس 4.2: النفاذ إلى المعلومة	3	

أهم التوصيات

- السعي إلى النشر التلقائي لكل وثائق التصرف الإداري.
- تحيين دفتر معالجة الشكاوى.
- مزيد التعريف بنظام معالجة الشكاوي.
- العمل على إحداث فضاء المواطن.
- تعيين عون مكلف بتقبل الشكاوى.

جدول محوّل لترتيب تقييم الأداء

بلدية تبليبو	بلدية بوشمة	بلدية قابس	العدد الأقصى	المجال
19	17	20	30	الشفافية والنفاذ للمعلومة
2	3	1		الترتيب

مشروع بلدية شفافة ومسؤولة



إنجاز



بدعم من



© منظمة إرادة و مواطنة 2021

نهج محمود الماطري عمارة بن جبر ،شقة عدد7 حي المنارة 6011 قابس

will.citizenship.org@gmail.com

www.ovc.tn

75212712

